



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล โทร ๐-๗๗-๒๖๗-๐๗๔

ที่ สฎ ๗๒๔๐๑/ ๗๑๗ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานสถิติพนักงานเทศบาลตำบลพรุพีเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย สถิติพนักงานเทศบาลตำบลพรุพีเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ตามแผนพัฒนาบุคลากรเทศบาลตำบลพรุพี ระยะ ๓ ปี ( พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ) จัดทำขึ้นภายใต้กรอบยุทธศาสตร์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลพรุพีตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานที่สนับสนุนการดำเนินงานของเทศบาล โดยมุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีความพร้อมในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารองค์การยุคใหม่ มีจิตให้บริการ เสริมสร้างค่านิยมการทำงานเป็นทีม คุณธรรมและจริยธรรม เพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานสถิติพนักงานเทศบาลตำบลพรุพีเข้ารับการอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบว่าพนักงานเทศบาลตำบลพรุพี มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน กระบวนการคิด การพัฒนาตนเอง การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาววารุณี จำปาจี)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ


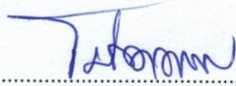
เรียน ปลัดเทศบาล

(นางเสาวลักษณ์ คงยิ่ง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

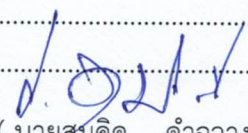
(นายพงศ์ศักดิ์ รักชาวงศ์)  
ปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



( นายวันชัย ตั้งฐานานุศักดิ์ )  
รองนายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

ข้อสั่งการ/ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี



( นายสมคิด คำฉวาง )  
นายกเทศมนตรีตำบลพรุพี

สถิติพนักงานเทศบาลตำบลพรุพิไกรรับการอบรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ลำดับ	สายงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	อบรมเรื่อง	รวม	หมายเหตุ
	<b>สำนักปลัดเทศบาล</b>					
๑	ฝ่ายปกครอง	นางสาวถิษา คยั้ง	หัวหน้าสำนักปลัด	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการตาม พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ พ.ร.บ. ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙ ประมวลกฎหมายอาญา	๑	
		นายพงศ์ศักดิ์ รักชาวาศ์	ปลัดเทศบาล	โครงการฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรในการจัดการการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	๑	
				การพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมและงานพัฒนาชุมชน	๑	
				ในบริบทการบริหารจัดการนโยบายเชิงพื้นที่ผู้สูงอายุ เบื้องต้นเพื่อการและเงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ		
				การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : อุทกภัย วาตภัย ดินถล่ม	๑	
				จังหวัดสุราษฎร์ธานี	-	
				การใช้ระบบ E-office รับ-ส่งหนังสือ และการส่งเอกสารทางไปรษณีย์	๑	
				การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและการจัดทำงบประมาณ	๑	
				ในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์		
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	๑	
				จังหวัดสุราษฎร์ธานี		
๑	ฝ่ายบริหารงานบุคคล	น.ส.จิรัฐติกาล จันทบุรีรัมย์	นักวิชาการคลัง	การจัดทำรายงานสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สท.๑-๓)	๑	
				เพื่อการจัดทำบัญชี และรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ		
				และนโยบายการบัญชีภาครัฐขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
				โดยจัดระเบียบสินทรัพย์ ตรีราคา กำหนดอายุการใช้งานและคำนวณค่าเสื่อมราคา		
				สินทรัพย์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรีราคาสินทรัพย์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด		
				โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการบริการประชาชน	๑	

					องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒		
๒	งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	นางนันทา ชัยยศ	ผอ.กองคลัง		โครงการสัมมนาตัวแทนสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด	๑	
					ป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พร้อมแนวทางการยึด อาศัย		
					และขยายยอดตลาดทรัพย์สิน และเตรียมความพร้อมกรมการปฏิบัติงานตาม ร่าง		
					พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
๓	งานแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	นายกิจศักดิ์ ชูแก้ว	พนักงานจ้าง		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษีและทรัพย์สิน	-	
					( แผนที่แม่บท) เพื่อรองรับกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง		
					ด้วยโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ( L T A X GIS )		
	กองช่าง						
๑	งานวิศวกรรม	จ.อ.ประสิทธิ์ สายแก้ว	ผอ.กองช่าง		การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านวัสดุและการจัดทำ	๑	
					ราคากลางงานก่อสร้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e-GP		
๒	งานสาธารณูปโภค	จ.อ.ประสิทธิ์ สายแก้ว	ผอ.กองช่าง		-	๑	
๓	งานกิจการประปา	จ.อ.ประสิทธิ์ สายแก้ว	ผอ.กองช่าง		-	๑	
	กองการศึกษา						
๑	งานบริหารการศึกษา	นางสุธัญญา ศุภฉายากุล	ผอ.กองการศึกษา		โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำ	๑	
					สำหรับอาหารกลางวันสำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ(Thai School Lunch)		
๒	งานศาสนาและวัฒนธรรม	น.ส.ปารณีย์ การชนะชัย	นักวิชาการศึกษา		ประชุมการทำงานต่างวัฒนธรรม กำหนดทิศทางในการทำงานร่วมกับอาสาสมัคร	๑	
					เข้าร่วมพิธีปฏิญาณตนอาสาสมัครและรับอาสาสมัครลับพื้นที่		
๓	งานการศึกษาปฐมวัย	นางกิตติยา สุขรัตน์	ครู		การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ตามกรอบหลักสูตรการ	๑	
		นางศุภิตา ราชนิ่งษ์	ครู		การจัดมาตรฐานการศึกษาและการเขียนรายงานการประเมินตนเองของสถาน		
					ศึกษาดูแบบแนวทางการประเมินผลใหม่และกฎกระทรวงการประกัน		
					คุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐		
รวม						๑๖	

รวมสายงานทั้งหมด

๑๗ สายงาน

พนักงานเทศบาลไปอบรม ๑๖ คน

คิดเป็นค่าเฉลี่ย

๙๔.๑๑ เปอร์เซนต์